



THISTED KOMMUNE

Thisted Kommune
Center for IT, Digitalisering og Borgerservice
Asylgade 30
7700 Thisted

Kontaktperson

Navn
Telefon
E-mail

Dato

Sagsidentifikation - KLE 32.03.12G01



5 708410 048135

Ansøgning om personligt tillæg

Lov om social pension § 14, stk. 1

Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension mv. § 17, stk. 2

Personoplysninger

Udenlandsk adresse

Fornavn(e)				Personnummer	
Efternavn				Telefonnummer	
Vejnavn		Husnummer	Etage	Side/Dør	
Postnummer	By				
E-mail					

Civilstand

- Enlig
 Samlevende med ægtefælle
 Samlevende med en anden person
 Samboende med slægtning, som jeg ikke kan indgå ægteskab med

Boform

- Lejebolig
 Andelsbolig
 Ejerbolig

Jeg søger personligt tillæg til

Dokumentation i form af prisoverslag, tilbud mv. skal vedlægges, hvis det er muligt

Formål	Forventet udgift
	Kr.
	Kr.

Begrundelse for ansøgningen

--

--

Aktuel formue mv.

	Ansøger	Ægtefælle
	Kr.	Kr.
Indestående i pengeinstitutter mv.		
Obligationer (angiv kursværdi)		
Pantebreve i depot (angiv kursværdi)		
Aktier (deponerede og børsnoterede) og investeringsbeviser (angiv kursværdi)		
Kontantbeholdning inkl. bankboks		
Sommerhus (angiv friværdi)		
Uhævet kapitalpension		
Andre værdipapirer - angiv art, fx værdipapirer i udlandet (angiv kursværdi)		
Har du nedsparingslån eller nedsparingskassekredit med sikkerhed i fast ejendom	<input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja
Er du medlem af sygeforsikringen "danmark"	<input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja

Alle aktuelle indtægter (efter skat og arbejdsmarkedsbidrag)

	Ansøger pr. måned	Ægtefælle pr. måned
	Kr.	Kr.
Løn		
Folkepension/førtidspension		
ATP		
Anden pension		
Boligydelse		
Renteindtægter		
Andet		
Andet		

Alle aktuelle faste udgifter Dokumentation skal vedlægges

	Ansøger pr. måned	Ægtefælle pr. måned
	Kr.	Kr.
Husleje (uden varme)		
Terminsudgifter		
Vandafgift		
El		
Varme		
Forsikringer (art)		
Forsikringer (art)		



Sygeforsikringen "danmark"		
Medielicens		
Telefonabonnement		
Andet		
Andet		

Bemærkninger

Ansøgers erklæring og underskrift

Jeg kender mine rettigheder og pligter som angivet i afsnittet om behandling af personoplysninger og i vejledningen.

Dato	Underskrift
------	-------------

Rettigheder og pligter i forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger

Du bedes udfylde blanketten, for at kommunen kan behandle din henvendelse på et fyldestgørende grundlag, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 1.

Når du modtager ydelser fra kommunen, har du pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for sagen. Det gælder både oplysninger vedrørende dig selv, en eventuel ægtefælle eller samlever og børn, jf. Retssikkerhedslovens § 11, stk. 2.

Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at kommunen rejser krav om, at du tilbagebetaler ydelsen, jf. pensionslovens § 42.

Hvis du giver forkerte, mangelfulde eller vildledende oplysninger – enten bevidst eller ved grov uagtsomhed – kan du blive idømt bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tildales efter straffelovens § 289a.

Oplysninger kommunen kan indhente uden dit samtykke

Kommunen kan indhente økonomiske oplysninger samt oplysninger om dine ferieforhold fra

- andre offentlige myndigheder,
- elndkomstregistret,
- A-kasser og
- Feriekonto.

Kommunen kan indhente tilsvarende oplysninger om andre i din husstand.

Kommunen bruger oplysningerne til behandling af din sag eller til efterfølgende kontrol, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2 til 5.

Kommunen har adgang til Udbetaling Danmarks oplysninger om dine og din ægtefælle/samlevers indtægt, personlig tillægsprocent og formue som er nødvendige for beregningen af personligt tillæg, jf. lov om Udbetaling Danmark, § 8, stk. 2.

Til kontrol af din indkomst- og formueforhold kan kommunen kræve nødvendige oplysninger fra pengeinstitutter og arbejdsgivere. Oplysningerne kan sammenstilles med de øvrige oplysninger om dine økonomiske forhold, som kommunen er i besiddelse af, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 3.

Kommunen har adgang til at foretage kontrolbesøg på den virksomhed, hvor du er eller har været ansat for at kontrollere de lønudbetalinger, som danner grundlag for [ydelse]. Ved besøget har kommunen ret til at udspørge dig og de øvrige ansatte iht. retssikkerhedslovens § 12a.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og

videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen og Udbetaling Danmark har gensidig pligt til, at videregive oplysninger som kan have betydning for en ydelse, du modtager fra henholdsvis Udbetaling Danmark og kommunen, jf. lov om Udbetaling Danmark, §§ 6, 9 og 10.

For at kunne afgøre om det er relevant at videregive oplysninger, har kommunen og Udbetaling Danmark adgang til at se hvilke ydelser, du har modtaget de sidste tre måneder, jf. lov om Udbetaling Danmark, § 8.

Kommunens oplysninger om dine kontante ydelser og tilskud sammenkøres i Udbetaling Danmarks dataenhed med andre myndigheders bevillinger og med oplysninger fra forskellige offentlige registre hos fx SKAT og Folkeregisteret, jf. lov om Udbetaling Danmark, kapitel 3a. Der sammenkøres data om økonomiske forhold samt bopæls- og familieforhold for dig, din ægtefælle/samlever og øvrige husstandsmedlemmer, både nuværende, tidligere og formodede. Formålet med samkøringen er at forhindre fejl i offentligt bevilligede udbetalinger.

Udbetaling Danmarks dataenhed videregiver oplysninger om formodede fejl eller urigtige data til kommunen, som derefter træffer afgørelse om din ydelse/tilskud skal reguleres, eller om der skal rejses krav om tilbagebetaling. Udbetaling Danmarks dataenhed sletter data om dig, når kommunen har fået besked om resultatet.

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger.

På Datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Vejledning til Ansøgning om personligt tillæg

Om personligt tillæg

Personligt tillæg kan udbetales til pensionister, hvis økonomiske forhold er særlig vanskelige. Det vil sige, at du kan søge om personligt tillæg til nødvendige og rimelige udgifter, som du ikke selv har mulighed for at betale.

Det kan fx være helbredsbetingsede udgifter, som ikke dækkes af helbredstillæg. Du kan også ansøge om personligt tillæg til andre udgifter. Har du ikke boet i Danmark hele dit liv, modtager du måske en lavere pension, en såkaldt brøkpension. Du kan så søge om personligt tillæg til at få dækket et ekstra behov for hjælp.

Du skal ansøge kommunen om personligt tillæg.

Kommunen afgør om du har ret til et personligt tillæg efter en konkret og individuel vurdering af dine og din ægtefælles økonomiske forhold. I vurderingen indgår, om udgiften, du søger tilskud til, er nødvendig og rimelig. Samlevende skal ansøge om personligt tillæg hver for sig.

Når du søger om et personligt tillæg, skal du derfor oplyse om dine og din ægtefælles indtægter efter fradrag af skat, faste udgifter og størrelsen af den likvide formue.

Sådan udfylder du skemaet

Udfyld venligst skemaet linje for linje og send det til kommunen. Hvis ikke der er plads nok, kan du skrive på et løst ark papir.

Oplysningerne skal være så aktuelle som muligt. Indtægter og udgifter skrives så vidt muligt i kr. pr. måned.

Skriv 0 i rubrikken, hvis du ikke har den indtægt eller udgift eller art formue, der spørges om.

Du skal ikke oplyse noget om almindelige leveomkostninger, fx udgifter til mad og drikke, tøj og sko, frisør, toiletartikler og andre dagligvarer, telefonsamtaler, fritidsaktiviteter, aviser og blade.

Du kan få nærmere oplysninger om skemaet og praksis vedrørende personligt tillæg i kommunen.

Husk at vedlægge dokumentation for alle aktuelle faste udgifter.